

校区管理员后台操作指南

注意：本届活动为优化用户体验，提高活动组织效率，上线全新管理云平台。
校区管理员账号由学校管理员统一生成，请联系本校管理员获取帐号密码。

目录

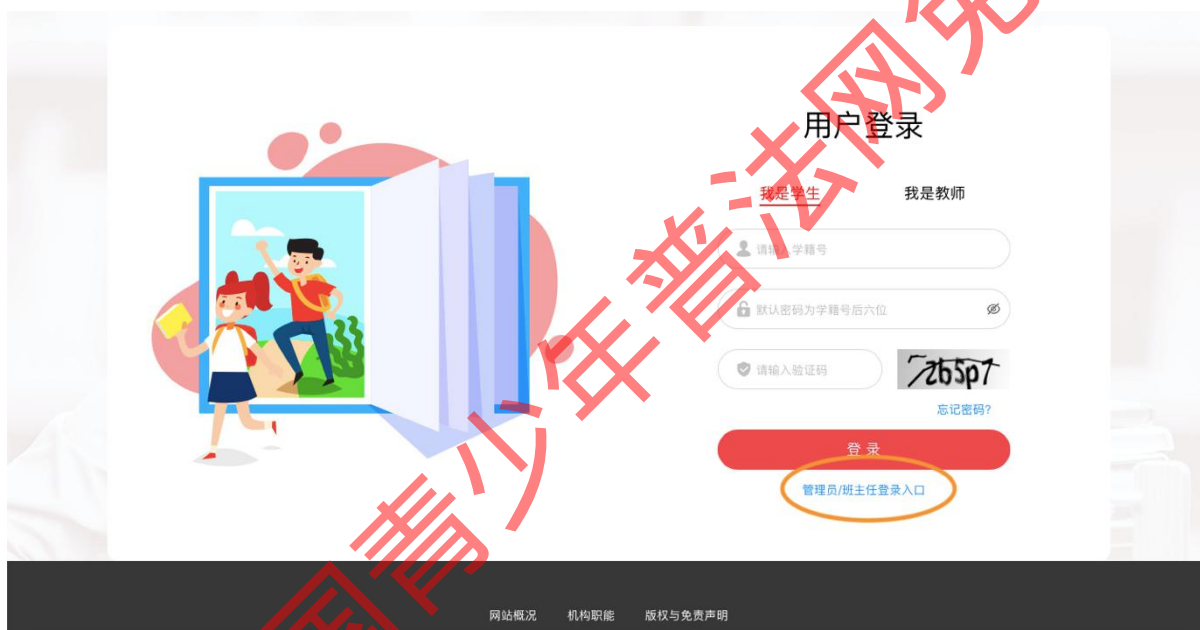
| | |
|----------------------|---|
| 一、 账号获取..... | 2 |
| 二、 登录..... | 2 |
| 2.1 登录..... | 2 |
| 2.2 进入管理平台..... | 2 |
| 三、 校区管理员职责..... | 3 |
| 3.1 班级管理..... | 3 |
| 3.2 学生用户管理..... | 4 |
| 3.3 生成班主任账号..... | 5 |
| 3.4 查找账号..... | 6 |
| 3.5 修改用户信息及重置密码..... | 6 |
| 3.6 班级毕业..... | 7 |
| 3.7 移出用户..... | 7 |
| 四、 统计分析..... | 8 |
| 五、 个人信息管理..... | 8 |
| 六、 问题及咨询..... | 8 |

一、 账号获取

二级管理员账号统一由学校管理员下发，若校区或班级需要参加活动，请问学校管理员。

二、 登录

2.1 登录



进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录后选择【管理员/班主任登录入口】，进入管理员登录页面。

根据提示输入用户名密码验证码，如忘记密码请点【忘记密码】进行密码重置。

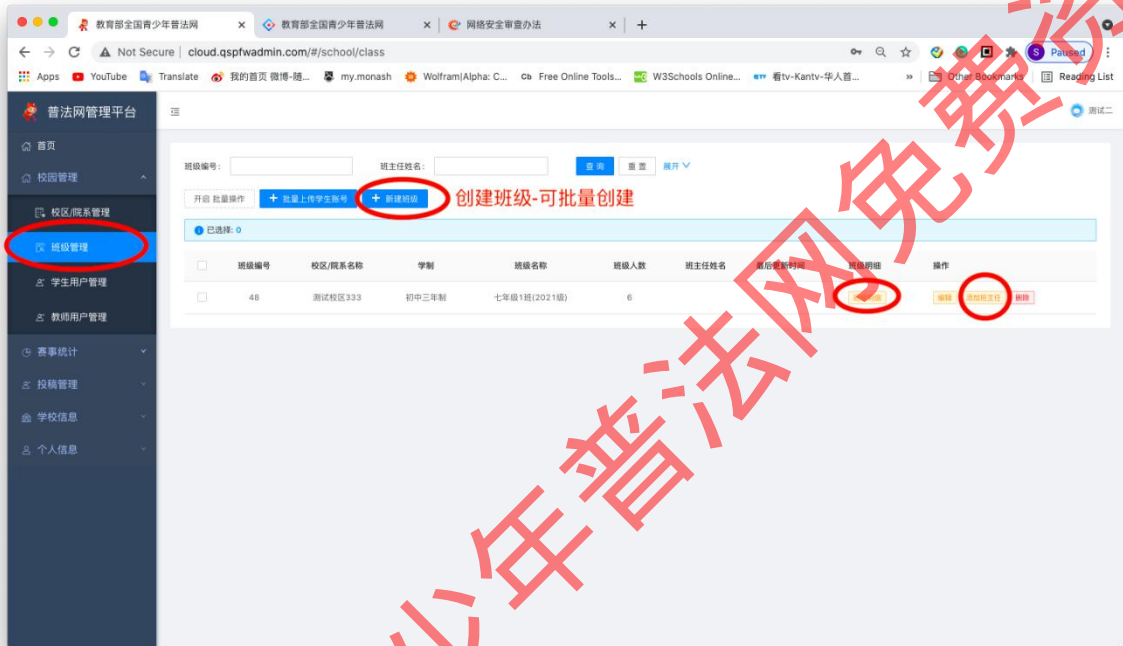
2.2 进入管理平台

根据提示输入信息，正常登录后自动跳转管理平台首页，也可在登录后点击网页右上角个人姓名或头像，进入管理平台。

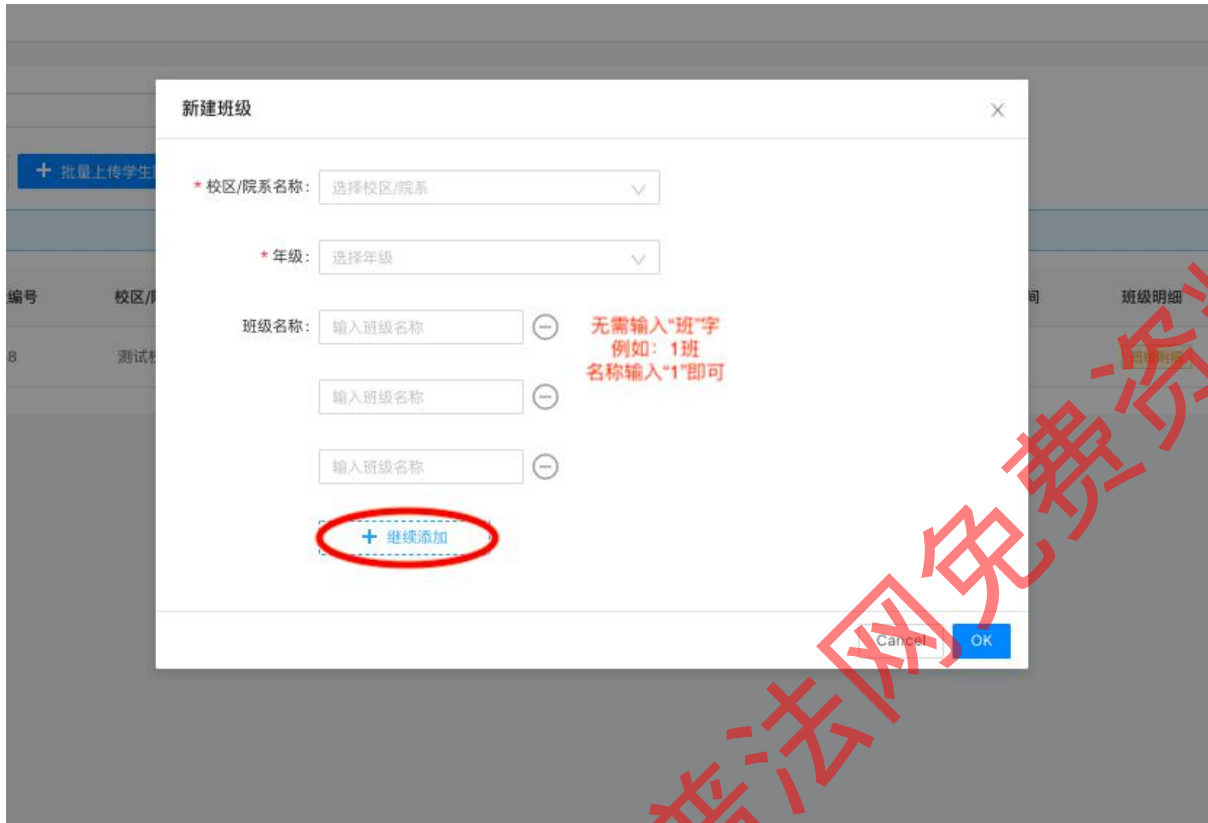
三、 校区管理员职责

3.1 班级管理

- (1) 在左侧导航栏点击【校园管理】-【班级管理】进入班级页面。点击【新建班级】，根据提示填写信息或上传班级列表，创建班级。



- (2) 使用【新建班级】时，点击【继续添加】也可批量创建班级。（注意：班级名称无需输入“班”字）



- (3) 创建班级后每个班级将自动生成【班级编号】，导入学生名单生成学生账号时，需根据班级编号导入。
- (4) 【班级管理】可对班级进行修改、删除、任命/更换班主任操作，学生账户列表由【班级管理】中【班级明细】查看。

3.2 学生用户管理

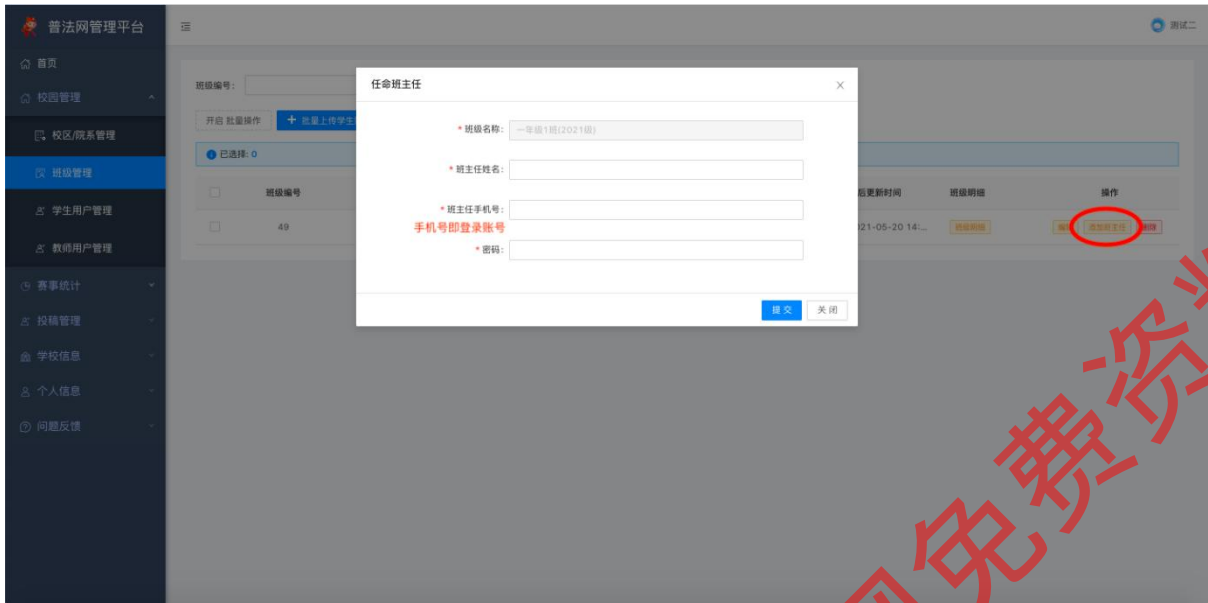
- (1) 通过【校园管理】-【学生用户管理】页面进行学生账户的生成。点击【添加学生】根据提示填写信息可单独生成某个学生的账户。点击【批量导入学生】，根据提示下载模板，完成模板并上传，可批量生成学生账户。
- (2) 【批量导入学生】可一次性导入全校区学生，需正确填写班级编号。

- (3) 模板中学籍号为必填，若一年级新入学尚未拿到学籍号的，请待学籍号下发后再生成普法网学生账号。若学生确无学籍号，请用“G+身份证号”代替学籍号。
- (4) 生成的学生账号无需等待认证，可直接登录使用。学生账号为学生学籍号，密码为学籍号后 6 位。

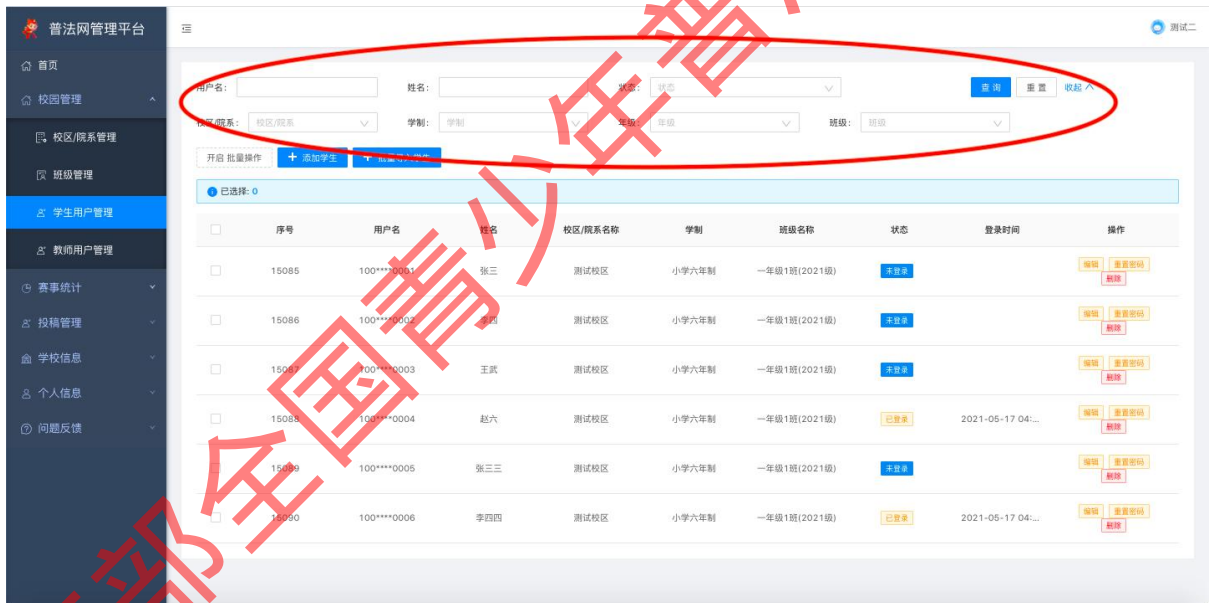
3.3 生成班主任账号

- (1) 通过【班级管理】页面进行班主任账户的生成。点击【添加班主任】根据提示填写信息可单独生成某个班主任的账户。
- (2) 添加班主任后，原始的【添加班主任】按键将变为【更换班主任】，若班主任发生变更，可点击【更换班主任】进行变更。

教育部全国青少年普法网免费资料



3.4 查找账号

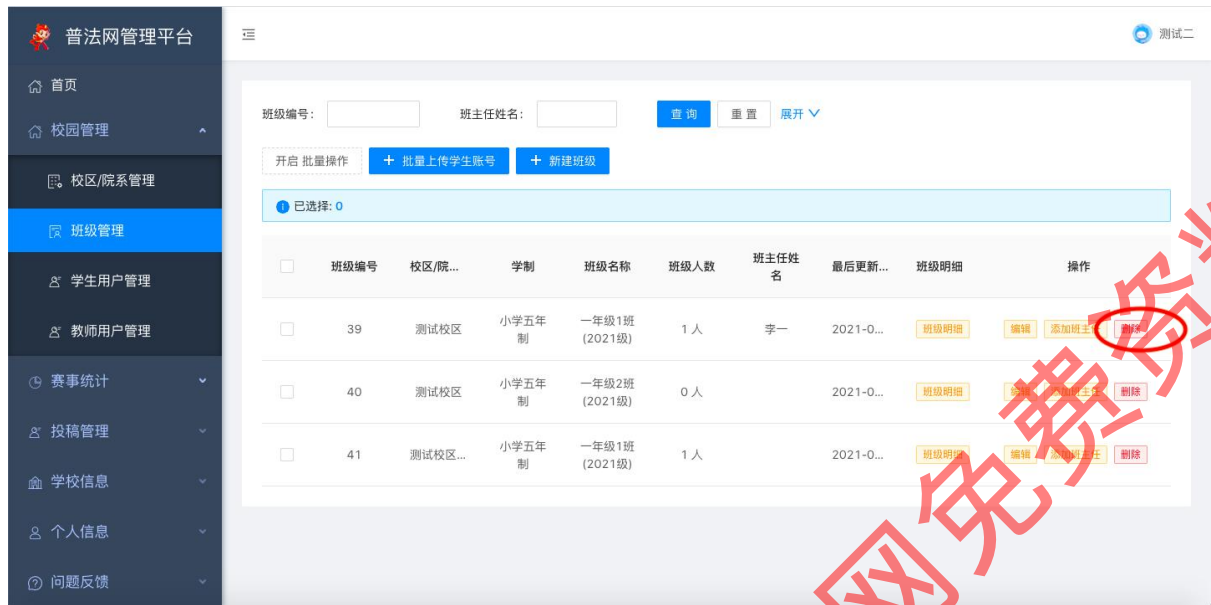


在【学生用户管理】页面，通过筛选栏可快速查询。

3.5 修改用户信息及重置密码

在【学生用户管理】页面，可修改用户信息、重置用户密码、或删除用户。

3.6 班级毕业



超出学校学制范围的班级，系统将自动毕业，无需操作。创建错误或上传内容错误的班级需要删除的，可直接在【班级管理】页面点击【删除】进行删除操作。

注意：班级一经删除，班级内所有学生及班主任也将被删除，数据无法恢复，请谨慎操作。

3.7 移出用户

(1) 在【学生用户管理】中选择【删除】即可将用户移出。

(2) 教师用户如需添加或移出，请联系本校学校管理员。

(2) 在【班级管理】中选择【更换班主任】即可将原有班主任移出。

注意：移出学生用户的数据不会被记录在本校，之前记录在本校的数据将会被清除。班主任用户更换后将不再具有管理权限。用户移出后不可恢复，请谨慎操作。

四、 统计分析

(1) 通过【赛事统计】进入【院系/校区统计】，可查看当前活动不同校区的参与情况。上方查询栏可切换活动。

(2) 通过【赛事统计】进入【班级参与情况】，可查看当前活动不同班级的参与情况。上方查询栏可切换活动并单独搜索班级。

(3) 通过【赛事统计】进入【学生参与情况】或【教师参与情况】，可查看学校内个人的活动参与。点击【展开】可设置查看范围。

(4) 二级管理员仅可查看本校区统计数据。

(5) 详情页面展示学生账号、姓名、班级、账号状态、最后登录时间。已经完成全部学习和考试的账号显示“已完成”，完成全部或部分学习内容尚未完成考试的账号显示“缺考”，当前时间保持登录状态的账号显示“学习中”，从未登录过或登录后未进行任何学习考试操作的账号显示“未登录”。注意：所有数据均可下载。当前活动数据可在线查看，历史数据仅可下载，无法在线查看。

五、 个人信息管理

为了账号及信息安全，建议用户定期更新密码，用户可通过【个人信息】-【修改密码】进行密码更换。

六、 问题及咨询

(1) 可通过【问题反馈】发送站内信进行提问，工作人员将在三个工作日内通过站内信进行回复。

(2) 【消息中心】首页展示提问回复以及普法网活动通知。

教育部全国青少年普法网免费资料